



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE – Anno scolastico 2026/2027

Docente	Cognome RANDAZZO	Nome PIETRO
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE		Classe 5A AFM

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Astolfi, Barale, Ricci – Entriamo in azienda 3- il manuale, tomo I e II, Tramontana

Analisi della Situazione di Partenza

Livelli di partenza generali (indicazioni sintetiche da rilevazioni iniziali): il gruppo presenta una buona coesione e continuità didattica. Il livello di partecipazione è buono, con consolidata conoscenza dei concetti fondamentali di economia aziendale, contabilità e fiscalità. Gli studenti dimostrano capacità di applicare le conoscenze a esercizi e casi pratici, con buona padronanza del linguaggio tecnico-economico. Il livello complessivo è buono con alcune eccellenze. Il clima di classe è quasi sempre positivo e collaborativo, con buona capacità di lavoro di gruppo e rispetto reciproco. Vi è stato l'ingresso di una nuova studentessa da un altro istituto privato.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione previsti dal codice civile.
- Analisi di un Bilancio socio ambientale
- Redigere lo stato patrimoniale e il conto economico
- Distinguere il criterio del costo storico da quello del fair value
- Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi
- Redigere lo stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Redigere il conto economico riclassificato nella configurazione a valore aggiunto e in quella a ricavi e costo del venduto
- Calcolare gli indici e saperne interpretare il significato
- Individuare il contenuto e le finalità dei rendiconti finanziari
- Analizzare le modalità di tassazione dei redditi di impresa
- Descrivere i diversi significati del termine costo
- Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi
- Individuare le caratteristiche delle differenti metodologie di calcolo dei costi
- Calcolare i margini di contribuzione

- Calcolare le configurazioni di costo - Individuare le fasi di realizzazione del controllo attraverso i costi standard - Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale - Calcolare i costi differenziali - Definire il concetto di strategia - Riconoscere le finalità dell'analisi dell'ambiente interno - Individuare i soggetti e le variabili dell'ambiente esterno - Individuare il vantaggio competitivo ricercato dall'azienda - Individuare le fasi attraverso cui si realizza la pianificazione strategica - Individuare lo scopo e i contenuti della pianificazione aziendale - Definire il budget e individuare le caratteristiche e gli elementi che lo formano - Redigere il budget di tesoreria - Comprendere la struttura di un piano di marketing - Effettuare l'analisi della situazione iniziale e l'individuazione dei mercati e degli obiettivi - Individuare le strategie e gli strumenti adatti al raggiungimento degli obiettivi prefissati - Redigere un piano di marketing - Individuare le diverse parti in cui si articola il piano di business - Descrivere l'iniziativa imprenditoriale gli obiettivi da raggiungere - Analizzare il settore e l'area di business - Definire il prezzo di vendita e la quota di mercato

CONTENUTI DISCIPLINARI		
Elencare i contenuti suddivisi per moduli/unità		
Tomo I. Modulo 1. Contabilità generale e bilanci	ARGOMENTI (unità) 1. Contabilità generale 2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti 3. Analisi per indici 4. Analisi per flussi	PERIODO Settembre 26/gennaio 27
Tomo I. Modulo 2. Responsabilità sociale d'impresa	1. I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale	Dicembre 26
Tomo I. Modulo 3. Fiscalità d'impresa	1. Imposizione fiscale in ambito aziendale	Gennaio 27
Tomo II. Modulo 1. Contabilità gestionale	1. Metodo di calcolo dei costi 2. Costi e scelte aziendali	Febbraio 27
Tomo II. Modulo 2. Strategie, pianificazione e programmazione	1. Strategie aziendali 2. Pianificazione e controllo di gestione 3. Business plan e marketing plan	Marzo 27

aziendale		
Tomo II. Modulo 3. Prodotti e servizi finanziari per le imprese	1. Finanziamenti a breve termine 2. Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio	Aprile/maggio 27

Metodologie e strumenti di lavoro		
Metodologie		
☒	Lezione frontale	
☒	Cooperative Learning	
☒	Correzione collettiva	
	Correzione reciproca	
☒	Simulazione di casi: problem posing/problem solving	
	Lavoro a coppie	
☒	Lavoro di gruppo	
☒	Discussione guidata	
	EAS (Episodi di Apprendimento Situato)	
☒	Dibattito	
	Circle time	
	Role playing	
	Lezione segmentata	
	Flipped classroom	
	Peer tutoring e peer teaching	
	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo	
	Approccio pluridisciplinare	
	Attività per gruppi di livello omogenei	
	Attività di laboratorio	
	Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale	
☒	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)	
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo	
	Gamification	
☒	Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati	
	Altro:	
Strumenti e spazi previsti		
☒	Libri di testo cartacei	
☒	Libri di testo in formato digitale	
☒	Materiali e strumenti cartacei	
☒	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)	
	Classroom	
	Stampa specialistica	
	Documenti autentici	
	Materiale audio-visivo	
☒	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam ..	
	Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)	

	Aule disciplinari (compresa palestra)
X	Aula della classe
	Laboratori o aule speciali
	Biblioteca
	Spazi all'aperto
X	Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.
	Altro: visite aziendali

Verifica e valutazione	
Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:	
X	Prove scritte (coerenti con la disciplina)
X	Interrogazioni orali
	Prove grafico-pratiche
	Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
	Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)
	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
X	Svolgimento del lavoro domestico
X	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
X	Esercitazioni in aula
X	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
X	Apporto nelle attività di gruppo
X	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato
	Altro:

Data 06/10/2026

Firma del docente *Pietro Randazzo*