



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR: CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E-mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web: www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE

Anno scolastico **2026-27**

Docente	Cognome:	Nome:
	BALBO	DANIELA
Materia di insegnamento: LINGUA FRANCESE – ED. CIVICA		Classe: 5A AFM

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

- C. Berger, G. Frémiaux, C. Poirey, A. Walther, *#FRANÇAIS 2 (Livre de l'élève et cahier)*, DEA Scuola - CIDEB, Novara, 2021.
- T. Ruggiero Boella, V. Kamkhagi, D. Peterlongo, G. Schiavi, A. Walther, *SAVOIR AFFAIRES – Commerce et civilisation*, De Agostini Scuola - Petrini, Novara, 2020.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

CONOSCENZE:

- Approfondimento della riflessione sui meccanismi di funzionamento della lingua a diversi livelli (fonologico, morfologico, lessicale).
- Consolidamento e ampliamento del patrimonio lessicale.
- Conoscenza della cultura francese (e francofona) con particolare riferimento all'ambito economico e commerciale.
- Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.

COMPETENZE E CAPACITA':

- Competenza comunicativa che si adatta a contesti diversi: comprensione di testi via via più complessi su argomenti sia concreti che astratti; comprensione dello specifico economico e commerciale nella sua complessità.
- Capacità di produrre testi sufficientemente chiari e articolati su argomenti inerenti il percorso di studi e di esprimere un'opinione su un argomento d'attualità.
- Acquisizione di un metodo che consenta di individuare percorsi progressivamente autonomi di apprendimento e di organizzazione dei nuclei concettuali.

OBIETTIVI MINIMI:

- Comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard inerenti a situazioni di vita quotidiana.
- Produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o attinenti ai propri interessi.
- Descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni; esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

CONTENUTI DISCIPLINARI		
Modulo/Unità	ARGOMENTI	PERIODO
RIPASSO	Ripasso degli argomenti svolti durante il quarto anno di corso riguardanti le seguenti Unità di studio del manuale #FRANÇAIS 2 : Unité 11 Unité 12 Unité 13 Unité 14 (Subjonctif présent et passé) Unité 17 (Participe présent e Gérondif présent et passé).	Trimestre
Unité 14 (#FRANÇAIS 2)	<u>Grammatica</u> : L'hypothèse – Le Subjonctif présent – Quelques emplois du Subjonctif – Les verbes VAINCRE, RÉSOUDRE, BATTRE (et leurs composés). <u>Comunicazione</u> : Exprimer un souhait – Exprimer la certitude – Interviewer quelqu'un. <u>Lessico</u> : Les rapports sociaux. <u>Tematiche culturali</u> : Le service civique.	Trimestre
Unité 15 (#FRANÇAIS 2)	<u>Grammatica</u> : Les pronoms interrogatifs invariables – L'expression de la condition – Le Futur antérieur – Les verbes en –YER – Les verbes en –INDRE. <u>Comunicazione</u> : Reprocher et s'excuser – Parler de projets – Écrire une lettre de motivation – Rédiger un CV. <u>Lessico</u> : Quelques tâches ménagères. <u>Tematiche culturali</u> : Comment préparer son entretien d'embauche? – Les entretiens d'embauche seraient complètement inutiles.	Trimestre
RIPASSO Dossier 1 (SAVOIR AFFAIRES)	LA FRANCE ET LA FRANCOPHONIE La France en chiffres – La France physique et administrative – La réforme territoriale – La région parisienne - La France d'Outre-mer – La colonisation et la décolonisation – La francophonie – Les Français en Europe - Le Québec – Référendum sur l'indépendance du Québec: et si le OUI l'avait emporté? – Le Maghreb – L'Afrique francophone.	Trimestre
Dossier 2 (SAVOIR AFFAIRES)	CULTURE ET SOCIÉTÉ Les stéréotypes et les symboles – L'immigration et l'intégration – Le conflit social – L'intellectuel est mort? Vive le polémiste! - La formation des jeunes – Le monde du travail – Les femmes – Femmes managers: les 5 codes pour vous imposer.	Trimestre
Unité 16 (#FRANÇAIS 2)	<u>Grammatica</u> : La subordonnée de temps –L'expression de l'opposition et de la concession – La mise en relief – Les verbes SE TAIRE, CONCLURE (et leurs composés). <u>Comunicazione</u> : Donner son opinion –Argumenter. <u>Lessico</u> : La presse – La télévision – L'informatique – Les actions à l'ordinateur.	Pentamestre
Unité 17 (#FRANÇAIS 2)	<u>Grammatica</u> : La forme passive – Les pronoms relatifs composés – Le verbe RIRE (et ses composés). <u>Comunicazione</u> : Parler de cinéma – Rédiger une fiche de lecture. <u>Lessico</u> : Le cinéma – Les professionnels du cinéma – La littérature. <u>Tematiche culturali</u> : Le cinéma d'animation français - Le septième art.	Pentamestre

Unité 18 (#FRANÇAIS 2)	<u>Grammatica</u>: Le discours indirect – Les verbes NAÎTRE, VIVRE, MOURIR (et leurs composés) – L’interrogation indirecte – L’expression du but. <u>Comunicazione</u>: Décrire une oeuvre d’art – Rédiger une biographie. <u>Lessico</u>: La musique – Quelques mots d’Argot – Les techniques dans l’art. <u>Tematiche culturali</u>: Les Français et l’art contemporain – La culture, un secteur économique dynamique – Yann-Arthus Bertrand, un artiste engagé pour le vivant – Visite du Louvre, le plus grand musée du monde.	Pentamestre
Dossier 3 (SAVOIR AFFAIRES)	L’ÉCONOMIE Le secteur primaire – Le secteur secondaire – Le secteur tertiaire – Le tourisme – Le tourisme d’affaires – L’énergie – Les énergies renouvelables – Les entreprises françaises dans le nouveau millénaire – Comment l’économie française s’est transformée en trente ans.	Pentamestre
Dossier 4 (SAVOIR AFFAIRES)	L’HISTOIRE ET LES INSTITUTIONS La Première et la Seconde Guerre mondiale – L’appel de Charles De Gaulle – Des Trente Glorieuses à Mai 68 – Du XX^e au XXI^e siècle – Le système politique français – Le rôle du Président – Les principes démocratiques de la France – Les partis politiques – Les origines de l’UE – Les institutions européennes – Les institutions internationales.	Pentamestre
UDA 1 (SAVOIR AFFAIRES)	L’ENTREPRISE ET SON PERSONNEL ÉTAPE A – Les entreprises et les sociétés Le classement des entreprises – Les start-up – Les multinationales – Les sociétés. ÉTAPE B – Le personnel et le recrutement Le personnel et les contrats – La <i>gig economy</i> et les contrats temporaires – L’organigramme – Le marché du travail – L’offre d’emploi – La recherche d’emploi – La lettre de motivation – Le <i>curriculum vitae</i> (CV) – L’entretien de recrutement.	Pentamestre
UDA 2 (SAVOIR AFFAIRES)	LE MARKETING ÉTAPE A – Le plan marketing Les études de marché – La stratégie STP – La matrice SWOT – Le marketing mix – Le produit – Le prix et la distribution. ÉTAPE B – La publicité et la promotion La publicité – Les composants d’une publicité – Les médias pour une campagne publicitaire – La publicité numérique – Les parrainages – Les articles promotionnels – Les foires et les salons.	Pentamestre
UDA 3 (SAVOIR AFFAIRES)	LE COMMERCE ÉTAPE A – Le commerce et l’e-commerce Les types de commerce – Le commerce de détail – La franchise – Les professions commerciales – Le commerce traditionnel et l’e-commerce – La stratégie multicanale et omnicanale – La classification du commerce en ligne. ÉTAPE B – La mondialisation La mondialisation: histoire et définition – Les organisations internationales face à la mondialisation – Les marchés émergents	Pentamestre

	et les marchés matures – La responsabilité sociale des entreprises – Le commerce équitable et les banques éthiques.	
UDA 4 (SAVOIR AFFAIRES)	LA VENTE ET LA LIVRAISON ÉTAPE A – De l’offre au règlement L’offre – Le contrat de vente – La commande – La facturation – Le règlement – Le règlement en ligne – Le règlement international. ÉTAPE B – La Logistique La démarche logistique – Le contrat de transport – Le choix du mode de transport – La documentation – Les différents modes de transport – Les Incoterms – Les douanes – Les entrepôts et les magasins généraux.	Pentamestre
UDA 5 (SAVOIR AFFAIRES)	ASSURANCES, BANQUES ET BOURSES ÉTAPE A – L’assurance Le fonctionnement des assurances – Les différents contrats d’assurance – L’assurance transport. ÉTAPE B – Les banques et les Bourses Les principales catégories de banques – Les banques en ligne – Les opérations bancaires – Les formes de financement aux entreprises – Les Bourses – Les typologies de Bourse – Le fonctionnement des opérations de Bourse.	Pentamestre

Metodologie e strumenti di lavoro	
Metodologie:	
☒	Lezione frontale
	Cooperative Learning
☒	Correzione collettiva
	Correzione reciproca
	Simulazione di casi: problem posing/problem solving
☒	Lavoro a coppie
☒	Lavoro di gruppo
☒	Discussione guidata
	EAS (Episodi di Apprendimento Situato)
☒	Dibattito
	Circle time
	Role playing
	Lezione segmentata
	Flipped classroom
☒	Peer tutoring e peer teaching
☒	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo
☒	Approccio pluridisciplinare
	Attività per gruppi di livello omogenei
	Attività di laboratorio
	Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale
☒	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)
☒	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo
	Gamification
	Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati
	Altro:

Strumenti e spazi previsti:

X	Libri di testo cartacei
X	Libri di testo in formato digitale
X	Materiali e strumenti cartacei
X	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)
X	Classroom
	Stampa specialistica
X	Documenti autentici
X	Materiale audio-visivo
X	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam, ...
	Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)
X	Aule disciplinari (compresa palestra)
X	Aula della classe
X	Laboratori o aule speciali
	Biblioteca
	Spazi all'aperto
	Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.
	Altro:

Verifica e valutazione

Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:

X	Prove scritte (coerenti con la disciplina)
X	Interrogazioni orali
	Prove grafico-pratiche
X	Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
X	Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)
X	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
X	Svolgimento del lavoro domestico
X	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
X	Esercitazioni in aula
X	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
X	Apporto nelle attività di gruppo
X	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato
	Altro:

La valutazione tiene conto dei criteri generali stabiliti nel PTOF. I criteri di valutazione delle singole prove vengono comunicati dal docente prima dello svolgimento delle stesse.

Alba, 16 ottobre 2026

La docente
Prof.ssa Daniela BALBO