



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE

Anno scolastico 2026-2027

Docente	Cognome RANDAZZO	Nome PIETRO	
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA			Classe 4C

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Impresa, marketing e mondo Smart, vol. 2, Barale - Nazzaro - Ricci, Tramontana

Analisi della Situazione di Partenza

La classe quarta C RIM è composta per la maggior parte da studenti già insieme nel terzo anno con l'aggiunta di 2 alunne ripetanti; pertanto, il gruppo presenta una buona coesione e continuità didattica.

La partecipazione alle lezioni non sempre è attiva e costante, e il livello complessivo è discreto. Il clima di classe è comunque quasi sempre positivo e collaborativo, con buona capacità di lavoro di gruppo e rispetto reciproco.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Comprendere il concetto di costo di competenza e di storno di costo.
- Eseguire le scritture di completamento, rettifica, calcolo degli ammortamenti e rilevazione del magazzino.
- Effettuare l'epilogo dei costi e dei ricavi nel conto economico.
- Chiudere i conti patrimoniali e predisporre la riapertura generale dei conti.
- Applicare correttamente le due metodologie di chiusura dei conti transitori: immediata e al verificarsi del movimento finanziario.
- Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico CEE.
- Rilevare in partita doppia le principali operazioni di una piccola azienda: compravendita, incassi e pagamenti, salari, cespiti e plusvalenze.
- Individuare il fabbisogno finanziario iniziale e analizzare la struttura finanziaria dell'azienda.
- Calcolare e interpretare indicatori finanziari e patrimoniali, come indici di struttura, ROE e ROI.
- Conoscere le principali fonti di finanziamento.
- Comprendere i concetti di ROI (Return on Investment) e ROD (Return on Debt).
- Applicare le rilevazioni contabili relative allo smobilizzo del credito: sconto di effetti, SBF, anticipo fatture.
- Comprendere il ruolo delle vendite e del marketing nella gestione aziendale.
- Individuare il ruolo del sistema informativo e delle fonti informative.
- Applicare le tecniche di ricerca di marketing (quantitative e qualitative).
- Comprendere le fasi di elaborazione di un piano di marketing.
- Analizzare il marketing mix, concetto di prodotto e ciclo di vita del prodotto.
- Comprendere le variabili di prezzo, comunicazione e i canali di distribuzione.
- Comprendere le principali modalità di gestione delle scorte.
- Applicare le tecniche di contabilità di magazzino e rilevare le variazioni di magazzino in partita doppia.
- Analizzare l'impatto delle scorte sul risultato economico e sul capitale circolante.
- Comprendere l'organizzazione del lavoro e i processi di reclutamento del personale.
- Analizzare le principali caratteristiche del lavoro subordinato.
- Compilare correttamente la busta paga, calcolare il netto e i contributi a INPS e INAIL.
- Effettuare le rilevazioni contabili relative alla gestione del personale in partita doppia.
- Applicare il conguaglio fiscale sui redditi da lavoro dipendente.

CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo 1: I bilanci aziendali
Modulo 2: La gestione finanziaria
Modulo 3: Le banche e il supporto alle imprese
Modulo 4: Il marketing internazionale
Modulo 5: La gestione del magazzino
Modulo 6: Gli scambi internazionali
Modulo 7: La gestione delle risorse umane

Modulo/unità	ARGOMENTI	PERIODO
M1	Le forme giuridiche delle imprese La costituzione delle società di capitali Il riparto degli utili e la copertura delle perdite nelle società di capitali Le variazioni di capitale nelle società di capitali L'emissione di obbligazioni	Settembre-ottobre

	Il bilancio d'esercizio civilistico I principi contabili nazionali e internazionali Il bilancio socio-ambientale (Ed. Civica)	
M2	La funzione finanza e i finanziamenti aziendali La struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa	Novembre-Dicembre
M3	Le banche e i mercati internazionali Le operazioni bancarie I conti correnti	Gennaio-Febbraio
M4	Il marketing strategico Il marketing mix: prodotto Il marketing mix: prezzo Il marketing mix: distribuzione Il marketing mix: comunicazione	Febbraio
M5	Il magazzino e la gestione delle scorte La contabilità di magazzino	Marzo
M6	La compravendita internazionale Il regolamento degli scambi internazionali Il trasferimento della merce all'estero	Aprile
M7	La funzione delle risorse umane La costituzione del rapporto di lavoro Il sistema informativo del personale e la retribuzione Il foglio paga dei lavoratori dipendenti L'estinzione del rapporto di lavoro	Maggio

Metodologie e strumenti di lavoro	
Metodologie	
X	Lezione frontale
X	Cooperative Learning
X	Correzione collettiva
	Correzione reciproca
X	Simulazione di casi: problem posing/problem solving
	Lavoro a coppie
X	Lavoro di gruppo
X	Discussione guidata
	EAS (Episodi di Apprendimento Situato)
X	Dibattito
	Circle time
	Role playing
	Lezione segmentata
X	Flipped classroom
	Peer tutoring e peer teaching
	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo
X	Approccio pluridisciplinare

	Attività per gruppi di livello omogenei
X	Attività di laboratorio
	Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale
	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo
	Gamification
	Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati
	Altro:

Strumenti e spazi previsti

X	Libri di testo cartacei
X	Libri di testo in formato digitale
X	Materiali e strumenti cartacei
X	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)
	Classroom
X	Stampa specialistica
	Documenti autentici
	Materiale audio-visivo
X	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam ..
	Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)
	Aule disciplinari (compresa palestra)
X	Aula della classe
X	Laboratori o aule speciali
	Biblioteca
	Spazi all'aperto
X	Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.
	Altro:

Verifica e valutazione

Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:

X	Prove scritte (coerenti con la disciplina)
X	Interrogazioni orali
	Prove grafico-pratiche
	Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
	Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)
X	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
X	Svolgimento del lavoro domestico
X	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
X	Esercitazioni in aula
X	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
X	Apporto nelle attività di gruppo
X	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato
	Altro:

Data 06/10/2026

Firma del docente *Pietro Randazzo*