



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR.: CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040

E-mail: CNIS019004@istruzione.it - CNIS019004@pec.istruzione.it - sito web: www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE –

Anno scolastico 2026/2027

Docente	Cognome	Nome
	PESCE	CLAUDIA
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE		Classe 2 C

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

"Azienda Green" vol. 2; G. Grazioli, D. Stroffolino; Tramontana editore.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali; risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse e dello sconto commerciale; risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale; risolvere problemi di scadenza adeguata, scadenza comune stabilita, determinazione rata di pagamento.

Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di pagamento; compilare moduli per ordini di bonifico, assegni bancari e circolari, pagherò cambiari e cambiali tratte; individuare le fasi della procedura di incasso delle RI.BA; riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento; calcolare l'imposta di bollo delle cambiali.

Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali, assegnare i principali elementi patrimoniali alle varie classi dell'attivo e del passivo, saper interpretare il significato delle relazioni tra attività, passività e netto e valutare i risultati dello schema del conto economico.

CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo/unità	ARGOMENTI	PERIODO
<u>Ripasso</u>	Fatture immediate/differite, DDT, calcolo IVA, liquidazione IVA, scorporo.	trimestre
<u>Modulo E</u>	- I calcoli finanziari nella pratica aziendale - Il concetto di interesse - Interesse: formule dirette e inverse	trimestre

Modulo F	• Montante: formule dirette e inverse • Il concetto di Sconto commerciale • Sconto commerciale: formule dirette e inverse • Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse • Unificazione e suddivisione di più capitali • Scadenza adeguata • Scadenza comune stabilita • Suddivisione di un debito: vendita a rate	Trimestre
	• La banca e il c/c bancario • L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti • L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti • La ricevuta bancaria • Il servizio MAV • Il servizio SDD • Gli strumenti di pagamento elettronici • I titoli di credito cambiari: caratteristiche e requisiti • Il pagherò: struttura e requisiti • La cambiale tratta: struttura e requisiti • Scadenza, bollo e avallo della cambiale • Il trasferimento della cambiale: la girata • Smobilizzo e pagamento della cambiale	Pentamestre
Modulo G	• La gestione aziendale ed il flusso delle operazioni • Investimenti, finanziamenti e disinvestimenti • Il prospetto del patrimonio aziendale • Il risultato economico della gestione • Il sistema informativo aziendale e la comunicazione economico-finanziaria, socio ambientale, di marketing • Il bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale • Il bilancio d'esercizio: il Conto Economico • L'economicità della gestione aziendale	Pentamestre

Metodologie e strumenti di lavoro	
Metodologie per il lavoro	
x	Lezione frontale
	Cooperative Learning
x	Correzione collettiva
	Correzione reciproca
x	Simulazione di casi: problem posing/problem solving
x	Lavoro a coppie
x	Lavoro di gruppo
x	Discussione guidata
	EAS (Episodi di Apprendimento Situato)
	Dibattito
	Circle time
	Role playing

	Lezione segmentata
	Flipped classroom
	Peer tutoring e peer teaching
x	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo
	Approccio pluridisciplinare
	Attività per gruppi di livello omogenei
	Attività di laboratorio
	Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale
	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo
	Gamification
	Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati
	Altro:

Strumenti e spazi previsti

X	Libri di testo cartacei e/o
X	Libri di testo in formato digitale
X	Materiali e strumenti cartacei
X	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)
X	Classroom
	Stampa specialistica
	Documenti autentici
	Materiale audio-visivo
X	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam ..
	Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)
	Aule disciplinari (compresa palestra)
X	Aula della classe
	Laboratori o aule speciali
	Biblioteca
	Spazi all'aperto
	Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.
	Altro:

Verifica e valutazione

Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:

X	Prove scritte (coerenti con la disciplina)
X	Interrogazioni orali
	Prove grafico-pratiche
	Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
	Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)
	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
X	Svolgimento del lavoro domestico
X	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
X	Esercitazioni in aula
X	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
X	Apporto nelle attività di gruppo

X	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato
	Altro:

La valutazione tiene conto dei criteri generali stabiliti nel PTOF. I criteri di valutazione delle singole prove vengono comunicati dal docente prima dello svolgimento delle stesse.

Data 28/9/2026

Firma del docente

Claudia Pesce