



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR.: CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2025-2026

Docente	Cognome	Nome
	FERRINO	ALICE
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE		Classe 4C

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Impresa, marketing e mondo Smart, vol. 2, Barale - Nazzaro - Ricci, Tramontana

FINALITÀ E OBIETTIVI DISCIPLINARI

FINALITÀ'

- Far acquisire agli studenti una visione sistemica dell'impresa e delle sue relazioni con il contesto economico nazionale e internazionale.
- Sviluppare la capacità di interpretare i fenomeni aziendali sotto il profilo economico, patrimoniale e finanziario.
- Favorire la comprensione delle strategie aziendali e degli strumenti di gestione utilizzati nelle diverse funzioni dell'impresa.
- Promuovere l'utilizzo del linguaggio tecnico-economico e giuridico appropriato.
- Sviluppare competenze operative e decisionali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e per il proseguimento degli studi.

OBIETTIVI

Al termine dell'anno scolastico lo studente è in grado di:

- Analizzare le caratteristiche delle diverse forme giuridiche d'impresa e delle società di capitali.
- Comprendere le operazioni di costituzione, finanziamento e gestione delle società.
- Interpretare la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio civilistico.
- Analizzare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa attraverso i dati di bilancio.
- Distinguere le diverse fonti di finanziamento e valutare le scelte finanziarie aziendali.
- Comprendere il ruolo delle banche e le principali operazioni bancarie.
- Applicare i principi fondamentali del marketing strategico e operativo.
- Analizzare le problematiche relative alla gestione delle scorte e del magazzino.
- Comprendere gli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro e della gestione del personale.
- Utilizzare correttamente la terminologia tecnica propria dell'economia aziendale.
- Operare collegamenti tra fenomeni economici, finanziari, sociali e geopolitici.

CONTENUTI E ARGOMENTI SVOLTI

CONTENUTI

Modulo 1: I bilanci aziendali

Modulo 2: La gestione finanziaria

Modulo 3: Le banche e il supporto alle imprese

Modulo 4: Il marketing internazionale

Modulo 5: La gestione del magazzino

Modulo 7: La gestione delle risorse umane

ARGOMENTI M1

Le forme giuridiche delle imprese

La costituzione delle società di capitali

Il riparto degli utili e la copertura delle perdite nelle società di capitali

Le variazioni di capitale nelle società di capitali

L'emissione di obbligazioni

Il bilancio d'esercizio civilistico

I principi contabili nazionali e internazionali

Il bilancio socio-ambientale (Ed. Civica)

ARGOMENTI M2

La funzione finanza e i finanziamenti aziendali

La struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa

ARGOMENTI M3

Le banche e i mercati internazionali

Le operazioni bancarie

I conti correnti

ARGOMENTI M4

Il marketing strategico

Il marketing mix: prodotto

Il marketing mix: prezzo

Il marketing mix: distribuzione

Il marketing mix: comunicazione

ARGOMENTI M5

Il magazzino e la gestione delle scorte

La contabilità di magazzino

ARGOMENTI M7

La funzione delle risorse umane

La costituzione del rapporto di lavoro

Il sistema informativo del personale e la retribuzione

Il foglio paga dei lavoratori dipendenti

L'estinzione del rapporto di lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI

METODOLOGIE

Lezione frontale e dialogata

Cooperative Learning

Correzione collettiva e reciproca

STRUMENTI UTILIZZATI

Libro di testo cartaceo

Aula della classe

Registro elettronico *Argo* per caricamento slide da parte dell'insegnante

Tecnologie informatiche: LIM

Data 8 giugno 2026

Firma del docente *Alice Ferrino*