



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2025/26

Docente	Cognome	Nome
	RANDAZZO	PIETRO
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA		Classe 4B

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Impresa, marketing e mondo Smart, vol. 2, Barale - Nazzaro - Ricci, Tramontana

FINALITÀ E OBIETTIVI DISCIPLINARI

FINALITÀ'

- Comprendere il ruolo dell'impresa nei mercati nazionali e internazionali e le dinamiche che caratterizzano gli scambi commerciali con l'estero.
- Sviluppare competenze economico-aziendali finalizzate all'analisi e alla gestione delle attività amministrative, commerciali e finanziarie dell'impresa.
- Acquisire una visione integrata dei processi aziendali, con particolare attenzione alle relazioni internazionali e al marketing.
- Favorire la capacità di intraprendere i fenomeni economici e aziendali in un contesto globale.
- Promuovere l'utilizzo del linguaggio tecnico-economico e giuridico appropriato.

OBIETTIVI

Al termine dell'anno scolastico lo studente dovrebbe essere in grado di:

- Analizzare l'organizzazione e il funzionamento delle imprese operanti nei mercati nazionali e internazionali.
- Riconoscere le caratteristiche delle diverse forme giuridiche d'impresa e delle società di capitali.
- Applicare il metodo della partita doppia per le rilevazioni di fatti di gestione come: operazioni di costituzione, acquisti vendite, incassi e finanziamento.
- Redigere e interpretare i documenti del bilancio d'esercizio civilistico.
- Analizzare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa attraverso i dati di bilancio.
- Distinguere le diverse fonti di finanziamento e valutare le scelte finanziarie aziendali.
- Comprendere il ruolo delle banche e le principali operazioni bancarie.
- Riconoscere i principi fondamentali del marketing strategico e operativo e applicare il modello delle quattro leve del *marketing mix*.
- Individuare le criticità relative alla gestione delle scorte e impostare metodi di calcolo delle

rimanenze magazzino.

- Riconoscere le operazioni con l'estero e i relativi regolamenti internazionali.
- Essere in grado di fare collegamenti tra fenomeni sociali, economici, finanziari e geo-politici.
- Analizzare e gestire gli aspetti amministrativi connessi al rapporto di lavoro e alla gestione del personale.
- Utilizzare in modo corretto e appropriato la terminologia specifica dell'economia aziendale.

CONTENUTI E ARGOMENTI SVOLTI

CONTENUTI

Modulo 1: I bilanci aziendali

Modulo 2: La gestione finanziaria

Modulo 3: Le banche e il supporto alle imprese

Modulo 4: Il marketing internazionale

Modulo 5: La gestione del magazzino

Modulo 6: Gli scambi internazionali

Modulo 7: La gestione delle risorse umane

ARGOMENTI

Modulo 1:

1. Le forme giuridiche delle imprese
2. La costituzione delle società di capitali
3. Il riparto degli utili e la copertura delle perdite nelle società di capitali
4. Le variazioni di capitale nelle società di capitali
5. L'emissione di obbligazioni
6. Il bilancio d'esercizio civilistico
7. I principi contabili nazionali e internazionali.
8. Il bilancio socio-ambientale (Ed. Civica)

Modulo 2:

1. La funzione finanza e i finanziamenti aziendali
2. La struttura finanziaria e gli investimenti dell'impresa

Modulo 3

1. Le banche e i mercati internazionali
2. Le operazioni bancarie
3. I conti correnti

Modulo 4

1. Il marketing strategico
2. Il marketing mix: prodotto
3. Il marketing mix: prezzo
4. Il marketing mix: distribuzione
5. Il marketing mix: comunicazione

Modulo 5

1. Il magazzino e la gestione delle scorte
2. La contabilità di magazzino

Modulo 6:

1. La compravendita internazionale
2. Il regolamento degli scambi internazionali
3. Il trasferimento della merce all'estero

Modulo 7

1. La funzione delle risorse umane
2. La costituzione del rapporto di lavoro
3. Il sistema informativo del personale e la retribuzione
4. Il foglio paga dei lavoratori dipendenti
5. L'estinzione del rapporto di lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI

METODOLOGIE

Lezione frontale
Cooperative learning
Correzione collettiva
Lavoro di gruppo

STRUMENTI

Libri di testo
Materiali e strumenti cartacei e digitali
Tecnologie informatiche: LIM, internet
Aula della classe

Data 10/06/2026

Firma del docente *Pietro Randazzo*