



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR.: CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2025/26

Docente	Cognome RANDAZZO	Nome PIETRO
Materia di insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE		Classe: 4A

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Libro di testo: "Entriamo in azienda vol.2 Il manuale", Astolfi, Rascioni e Ricci, Ed. Tramontana

FINALITÀ E OBIETTIVI DISCIPLINARI

FINALITÀ

- Far acquisire agli studenti una visione organica dell'azienda come sistema economico finalizzato alla creazione di valore.
- Comprendere i processi di gestione aziendale e le loro implicazioni economiche, finanziarie e patrimoniali.
- Sviluppare le capacità di interpretare e utilizzare le informazioni contabili come strumento di analisi e controllo della gestione.
- Favorire l'acquisizione di competenze tecnico-professionali necessarie per operare in ambito amministrativo, contabile e gestionale.
- Sviluppare capacità critiche e decisionali attraverso l'analisi di situazioni aziendali reali e simulate.
- Promuovere l'utilizzo del linguaggio tecnico-economico e giuridico appropriato.

OBIETTIVI

Al termine dell'anno scolastico lo studente dovrebbe essere in grado di:

- Identificare le caratteristiche delle società di persone e di capitali.
- Riconoscere le diverse tipologie di conferimenti.
- Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite.
- Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di capitali.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio delle società di capitali.
- Distinguere il bilancio in forma abbreviata e il bilancio delle micro-imprese dal bilancio in forma ordinaria.
- Analizzare i principi di redazione del bilancio

- Individuare le caratteristiche delle società quotate.
- Riconoscere le finalità del bilancio IAS/IFRS.
- Individuare le caratteristiche dei gruppi e definirne la struttura in relazione ai legami che si instaurano tra le imprese partecipanti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Comprendere l'attività bancaria e le funzioni svolte dalle banche.
- Conoscere il mercato finanziario e le diverse tipologie di strumenti finanziari.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Applicare i principi fondamentali del marketing strategico e operativo.
- Individuare le fasi del ciclo di vita del prodotto e le relative strategie.
- Individuare i compiti della funzione gestione delle risorse umane.
- Individuare le modalità di reclutamento del personale.
- Individuare le finalità delle assicurazioni sociali.
- Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente.
- Analizzare gli effetti economici e finanziari sull'impresa prodotti dalle varie modalità di acquisizione dei beni strumentali.
- Identificare le caratteristiche degli interventi compiuti sulle immobilizzazioni.
- Individuare le modalità di estromissione dei beni strumentali dal processo produttivo aziendale.
- Riconoscere il ruolo della logistica all'interno della gestione aziendale.
- Applicare i criteri di valutazione delle scorte previsti dal codice civile.

CONTENUTI E ARGOMENTI SVOLTI

CONTENUTI

Modulo 1: I bilanci aziendali

Modulo 2: La gestione delle vendite

Modulo 3: La gestione delle risorse umane

Modulo 4: La gestione dei beni strumentali

Modulo 5: La gestione del magazzino

Modulo 6: Il mercato degli strumenti finanziari e i prodotti e servizi bancari per i risparmiatori

ARGOMENTI SVOLTI

Modulo 1:

1. Le società di persone
2. Le società di capitali
3. Il bilancio d'esercizio delle società di capitali
4. Il bilancio d'esercizio delle società quotate
5. I gruppi aziendali e il bilancio consolidato
6. La rendicontazione sociale e ambientale

Modulo 2:

1. La funzione di marketing
2. Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione
3. Il marketing mix: la distribuzione
4. La gestione degli scambi con l'estero

Modulo 3:

1. Le risorse umane in azienda
2. L'amministrazione delle risorse umane

Modulo 4:

1. I beni strumentali. Classificazione, funzione e acquisizione
2. L'utilizzo dei beni strumentali
3. La dismissione dei beni strumentali

Modulo 5:

1. Il magazzino e la gestione delle scorte
2. La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte

Modulo 6:

1. Gli strumenti finanziari
2. La negoziazione dei titoli
3. I mercati di borsa e il risparmio gestito
4. I cambi esteri
5. Gli intermediari finanziari e la gestione delle banche
6. Le operazioni bancarie
7. I prodotti e i servizi per i risparmiatori

METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI

METODOLOGIE

Lezione frontale
Cooperative learning
Correzione collettiva
Lavoro di gruppo

STRUMENTI

Libri di testo
Materiali e strumenti cartacei e digitali
Tecnologie informatiche: LIM, internet
Aula della classe

Data 10/06/2026

Firma del docente *Pietro Randazzo*