



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2025/2026

Docente	Cognome	Nome	
	Iapicco	Rosanna	
Materia di insegnamento: Economia Aziendale			Classe 3^B AFM

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

"Entriamo in azienda vol.I Il manuale", Astolfi, Rascioni e Ricci, Ed. Tramontana

FINALITÀ E OBIETTIVI DISCIPLINARI

Finalità formative

- Guidare gli studenti verso una comprensione complessiva dell'azienda, intesa come sistema economico orientato alla produzione di valore.
- Far acquisire la conoscenza dei principali processi di gestione aziendale, analizzandone gli effetti sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale.
- Potenziare la capacità di leggere, interpretare e utilizzare i dati contabili come strumenti di analisi e di controllo della gestione.
- Favorire lo sviluppo di competenze tecnico-professionali indispensabili per operare nei settori amministrativo, contabile e gestionale.
- Consolidare l'uso corretto degli strumenti e delle procedure proprie delle rilevazioni contabili.
- Incentivare l'impiego appropriato del linguaggio tecnico specifico dell'economia aziendale.

Obiettivi di apprendimento

- Descrivere l'organizzazione dell'impresa e comprenderne il funzionamento.
- Analizzare le operazioni di gestione aziendale, valutandone gli effetti sul patrimonio e sul risultato economico.

- Applicare correttamente il metodo della partita doppia nella registrazione dei fatti amministrativi.
- Predisporre e interpretare i principali documenti contabili.
- Effettuare le registrazioni relative alle operazioni di costituzione dell'impresa, agli acquisti, alle vendite, alle riscossioni, ai pagamenti, ai finanziamenti e alle altre operazioni della gestione corrente.
- Eseguire le scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura, predisponendo la situazione contabile finale.
- Redigere il bilancio d'esercizio dell'impresa individuale.

CONTENUTI E ARGOMENTI SVOLTI

CONTENUTI

Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione

Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa

Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Modulo 5: La formazione del bilancio d'esercizio

ARGOMENTI SVOLTI

Modulo 1

"L'azienda e la sua organizzazione"

1. L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati
2. L'azienda come sistema organizzato

Modulo 2

"La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito"

1. Le operazioni di gestione
2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione
3. Il reddito e il patrimonio aziendale

Modulo 3

"Il sistema informativo dell'impresa"

1. Il sistema informativo aziendale
2. I conti e le scritture dell'impresa
3. La contabilità IVA
4. La contabilità generale

Modulo 4

"La rilevazione contabile delle operazioni di gestione"

1. La costituzione dell'impresa
2. Gli acquisti e il loro regolamento

3. Le vendite e il loro regolamento
4. Le operazioni con le banche
5. Le altre operazioni di gestione

Modulo 5

“La formazione del bilancio d’esercizio”

1. Le scritture di assestamento
2. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
3. Il bilancio d’esercizio (*Cenni*)
4. Le scritture di riapertura dei conti (*Non svolto*)

Il Modulo 1 e 2 e il Modulo 3 (primi due punti) sono stati svolti dal docente U. Rava fino a fine servizio (31/12/2025). In data 26 gennaio 2026 è stata nominata la docente R. Iapicco che ha svolto i moduli restanti.

METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI

METODOLOGIE

Lezione frontale
Correzione collettiva
Cooperative learning
Lavoro di gruppo

STRUMENTI

Libri di testo
Materiali caricati su Classroom dalla docente
Tecnologie informatiche: LIM
Aula della classe

Data 16/06/2026

Firma del docente
Rosanna IAPICCO