



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2025/26

Docente	Cognome	Nome
	RANDAZZO	PIETRO
Materia di insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE		Classe: 3A

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Libro di testo: "Entriamo in azienda vol.1 Il manuale", Astolfi, Rascioni e Ricci, Ed. Tramontana

FINALITÀ E OBIETTIVI DISCIPLINARI

FINALITÀ'

- Far acquisire agli studenti una visione organica dell'azienda come sistema economico finalizzato alla creazione di valore.
- Comprendere i processi di gestione aziendale e le loro implicazioni economiche, finanziarie e patrimoniali.
- Sviluppare le capacità di interpretare e utilizzare le informazioni contabili come strumento di analisi e controllo della gestione.
- Favorire l'acquisizione di competenze tecnico-professionali necessarie per operare in ambito amministrativo, contabile e gestionale.
- Utilizzare correttamente strumenti e procedure delle rilevazioni contabili.
- Promuovere l'utilizzo del linguaggio tecnico-economico appropriato.

OBIETTIVI

Al termine dell'anno scolastico lo studente dovrebbe essere in grado di:

- Illustrare la struttura organizzativa e il funzionamento dell'impresa.
- Esaminare le operazioni della gestione aziendale e valutarne gli effetti sul patrimonio e sul reddito.
- Applicare il metodo della partita doppia per la rilevazione delle operazioni aziendali.
- Predisporre e interpretare i principali documenti contabili.
- Registrare le operazioni relative a costituzione, acquisti, vendite, riscossioni, pagamenti, e finanziamenti e altre operazioni di gestione corrente.
- Effettuare le scritture di assestamento, epilogo e chiusura e la situazione contabile finale.
- Redigere il bilancio d'esercizio in forma abbreviata.

- Utilizzare in modo corretto e appropriato la terminologia specifica dell'economia aziendale.

CONTENUTI E ARGOMENTI SVOLTI

CONTENUTI

Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione

Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa

Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Modulo 5: La formazione del bilancio d'esercizio

ARGOMENTI SVOLTI

Modulo 1:

1. L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati
2. L'azienda come sistema organizzato

Modulo 2:

1. Le operazioni di gestione
2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione
3. Il reddito e il patrimonio aziendale

Modulo 3:

1. Il sistema informativo aziendale
2. I conti e le scritture dell'impresa
3. La contabilità IVA
4. La contabilità generale

Modulo 4:

1. La costituzione dell'impresa
2. Gli acquisti e il loro regolamento
3. Le vendite e il loro regolamento
4. Le operazioni con le banche
5. Le altre operazioni di gestione

Modulo 5:

1. Le scritture di assestamento
2. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
3. Il bilancio d'esercizio
4. Le scritture di riapertura dei conti

METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI

METODOLOGIE

Lezione frontale

Cooperative learning

Correzione collettiva

Lavoro di gruppo

STRUMENTI

Libri di testo

Materiali e strumenti cartacei e digitali

Tecnologie informatiche: LIM, internet

Aula della classe

Data 10/06/2026

Firma del docente *Pietro Randazzo*