



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
via Pietro Ferrero, 20 - **12051 ALBA (CN)**  
Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 ~ Fax. 0173/282772  
Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -



| PROGRAMMA SVOLTO                             |         |         |                    |
|----------------------------------------------|---------|---------|--------------------|
| Anno scolastico 2025/26                      |         |         |                    |
| Docente                                      | Cognome | Nome    |                    |
|                                              | PESCE   | CLAUDIA |                    |
| Materia di insegnamento : Economia Aziendale |         |         | Classe <b>2^ B</b> |

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iiseinaudialba.edu.it](mailto:segreteria@iiseinaudialba.edu.it) -  
[CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it) sito web : [www.iiseinaudialba.edu.it](http://www.iiseinaudialba.edu.it)

| LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|
| "Azienda Green " vol. 2; G. Grazioli, D. Stroppolo; Tramontana editore. |

| FINALITÀ E OBIETTIVI DISCIPLINARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali; risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse e dello sconto commerciale; risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale; risolvere problemi di scadenza adeguata, scadenza comune stabilita, determinazione rata di pagamento. Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di pagamento; compilare moduli per ordini di bonifico, assegni bancari e circolari, pagherò cambiari e cambiali tratte; individuare le fasi della procedura di incasso delle R.B.A.; riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento; calcolare imposta di bollo delle cambiali. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali, assegnare i principali elementi patrimoniali alle varie classi dell'attivo e del passivo, saper interpretare il significato delle relazioni tra attività, passività e netto e valutare i risultati dello schema del conto economico. |

| CONTENUTI E ARGOMENTI SVOLTI                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ripasso</b> Fatture immediate/differite, DDT, calcolo IVA<br><br><b>Modulo E</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• I calcoli finanziari nella pratica aziendale</li><li>• Il concetto di interesse</li><li>• Interesse: formule dirette e inverse</li></ul> |

- Montante: formule dirette e inverse
- Il concetto di Sconto commerciale
- Sconto commerciale: formule dirette e inverse
- Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse
- Unificazione e suddivisione di più capitali
- Scadenza adeguata
- Scadenza comune stabilita
- Suddivisione di un debito: vendita a rate

### **Modulo F**

- La banca e il c/c bancario
- L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti
- L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti
- La ricevuta bancaria
- Il servizio MAV
- Il servizio SDD
- Gli strumenti di pagamento elettronici
- I titoli di credito cambiari: caratteristiche e requisiti
- Il pagherò: struttura e requisiti
- La cambiale tratta: struttura e requisiti
- Scadenza, bollo e avallo della cambiale
- Il trasferimento della cambiale: la girata
- Smobilizzo e pagamento della cambiale

### **Modulo G**

- La gestione aziendale ed il flusso delle operazioni
- Investimenti, finanziamenti e disinvestimenti
- Il prospetto del patrimonio aziendale
- Il risultato economico della gestione
- Il sistema informativo aziendale e la comunicazione economico-finanziaria, socio ambientale, di marketing
- Il bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale
- Il bilancio d'esercizio: il Conto Economico
- L'economicità della gestione aziendale

## METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI

### **Metodologie:**

Lezione frontale  
Cooperative Learning  
Correzione collettiva  
Correzione reciproca  
Simulazione di casi: problem posing/problem solving  
Lavoro a coppie  
Lavoro di gruppo  
Discussione guidata  
Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo  
Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati

### **Strumenti e spazi previsti**

Libri di testo cartacei  
Libri di testo in formato digitale  
Materiali e strumenti cartacei  
Materiali e strumenti digitali (online e in locale)  
Tecnologie informatiche: Internet, LIM

Data 16/6/2026  
Prof.ssa Claudia Pesce



