



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR.: CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iiseinaudialba.edu.it](mailto:segreteria@iiseinaudialba.edu.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iiseinaudialba.edu.it](http://www.iiseinaudialba.edu.it)



### PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE – Anno scolastico 2025/26

|                                                  |             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Docenti                                          | Cognome     | Nome            |
|                                                  | BONGIOVANNI | ANGELO          |
|                                                  | NOBILE      | ANTONIA         |
| Materia di insegnamento: TECNOLOGIE INFORMATICHE |             | Classe: 1 E CAT |

#### LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Infolive Share - Alberto Barbero, Francesco Vaschetto - Pearson

#### Analisi della Situazione di Partenza

**Livelli di partenza generali** (indicazioni sintetiche da rilevazioni iniziali):

Classe complessivamente debole. Comportamento abbastanza positivo

#### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica del settore tecnologico lo studente deve essere in grado di:

- utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

#### Primo biennio

Nel primo biennio, il docente di "Tecnologie informatiche" definisce - nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe - il percorso dello studente per il conseguimento

dei risultati di apprendimento sopra descritti in termini di competenze, con riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate.

## 2. Conoscenze

Informazioni, dati e loro codifica  
Architettura e componenti di un computer  
Funzioni di un sistema operativo  
Software di utilità e software applicativi  
Concetto di algoritmo  
Fasi risolutive di un problema e loro rappresentazione  
Fondamenti di programmazione  
La rete Internet  
Funzioni e caratteristiche della rete internet  
Normativa sulla privacy e diritto d'autore

## 3. Abilità

Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione)  
Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo  
Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica  
Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni  
Impostare e risolvere problemi con un linguaggio di programmazione  
Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti  
Utilizzare le rete per attività di comunicazione interpersonale  
Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete

### CONTENUTI DISCIPLINARI

Elencare i contenuti suddivisi per moduli/unità

| Modulo/unità                               | ARGOMENTI                                                                                                                                                | PERIODO                       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>M1:</b><br>Concetti Informatici di Base | Sistemi di Numerazione.Terminologia e richiami di matematica. Algebra di Boole.                                                                          | <b>SETTEMBRE<br/>DICEMBRE</b> |
| <b>M2:</b><br>Architettura del Computer    | Struttura generale del sistema di elaborazione. Unità centrale di elaborazione. Le memorie. Le unità diinput e di output. Le memorie di massa. Software. | <b>DICEMBRE<br/>GENNAIO</b>   |
| <b>M3:</b><br>Reti, Web e Comunicazioni    | Le reti, Il WWW. Il browser. I motori di ricerca.                                                                                                        | <b>FEBBRAIO<br/>MARZO</b>     |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>M4:</b><br>Algoritmi                                  | I Linguaggi. I Linguaggi Informatici. Dal Linguaggio ad Alto Livello a Basso Livello. Lo Sviluppo del software. L'Algoritmo. I Diagrammi di Flusso                                                                                        | <b>APRILE<br/>GIUGNO</b>     |
| <b>M5:</b><br>Funzionalità del Sistema Operativo Windows | WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L'interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.    | <b>SETTEMBRE<br/>OTTOBRE</b> |
| <b>M6:</b><br>Elaborazione Testi                         | Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di una lettera. La composizione di una relazione. Unione di testo con dati per stampare una circolare.                        | <b>NOVEMBRE<br/>GENNAIO</b>  |
| <b>M7:</b><br>Strumenti di Presentazione                 | Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione. Stampa della presentazione. Inserimento di elementi grafici. Effetti di animazione. | <b>FEBBRAIO<br/>MARZO</b>    |
| <b>M8:</b><br>Foglio di Calcolo                          | Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione.                                                                                     | <b>APRILE<br/>GIUGNO</b>     |

| Metodologie e strumenti di lavoro |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Metodologie</b>                |                                                           |
| X                                 | Lezione frontale                                          |
|                                   | Cooperative Learning                                      |
|                                   | Correzione collettiva                                     |
|                                   | Correzione reciproca                                      |
|                                   | Simulazione di casi: problem posing/problem solving       |
|                                   | Lavoro a coppie                                           |
| X                                 | Lavoro di gruppo                                          |
|                                   | Discussione guidata                                       |
|                                   | EAS (Episodi di Apprendimento Situato)                    |
|                                   | Dibattito                                                 |
|                                   | Circle time                                               |
|                                   | Role playing                                              |
|                                   | Lezione segmentata                                        |
|                                   | Flipped classroom                                         |
|                                   | Peer tutoring e peer teaching                             |
|                                   | Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo |
|                                   | Approccio pluridisciplinare                               |

|   |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Attività per gruppi di livello omogenei                                              |
| X | Attività di laboratorio                                                              |
|   | Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale                      |
|   | Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi) |
|   | Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo                   |
|   | Gamification                                                                         |
|   | Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati                   |
|   | Altro:                                                                               |

### Strumenti e spazi previsti

|   |                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Libri di testo cartacei                                                                                             |
| X | Libri di testo in formato digitale                                                                                  |
| X | Materiali e strumenti cartacei                                                                                      |
| X | Materiali e strumenti digitali (online e in locale)                                                                 |
| X | Classroom                                                                                                           |
|   | Stampa specialistica                                                                                                |
|   | Documenti autentici                                                                                                 |
|   | Materiale audio-visivo                                                                                              |
| X | Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam .. |
|   | Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)                                               |
| X | Aule disciplinari (compresa palestra)                                                                               |
| X | Aula della classe                                                                                                   |
| X | Laboratori o aule speciali                                                                                          |
|   | Biblioteca                                                                                                          |
|   | Spazi all'aperto                                                                                                    |
|   | Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.                                                           |
|   | Altro:                                                                                                              |

### Verifica e valutazione

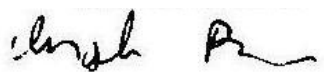
Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:

|   |                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------|
| X | Prove scritte (coerenti con la disciplina)                         |
|   | Interrogazioni orali                                               |
| X | Prove grafico-pratiche                                             |
| X | Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)               |
| X | Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)           |
| X | Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)          |
| X | Svolgimento del lavoro domestico                                   |
|   | Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione |
|   | Esercitazioni in aula                                              |
|   | Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni                |
|   | Apporto nelle attività di gruppo                                   |
|   | Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato   |
|   | Altro:                                                             |

Data 31 Ottobre 2025

Firma dei docenti

Bongiovanni Angelo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bongiovanni Angelo', with a stylized flourish at the end.

Nobile Antonia