



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE

Anno scolastico 2025-2026

Docente	Cognome RANDAZZO	Nome PIETRO
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE		Classe 2A

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Azienda green vol. 2, Grazioli-Stroffolino, Tramontana

Analisi della Situazione di Partenza

La classe seconda A del biennio economico presenta una situazione di partenza nel complesso positiva, con una buona continuità rispetto al percorso svolto nel primo anno da parte della maggioranza degli studenti.

Obiettivo principale della fase iniziale sarà uniformare le differenti competenze di base, favorendo il rafforzamento dei prerequisiti e la costruzione di un metodo di studio più consapevole e organizzato.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Comprendere i concetti di capitale, interesse, montante, sconto e tasso percentuale.
- Applicare correttamente le formule dell'interesse semplice e dello sconto commerciale.
- Risolvere esercizi e problemi pratici relativi a operazioni di prestito, investimento e pagamento anticipato.
- Utilizzare la calcolatrice per l'elaborazione automatica dei calcoli finanziari.

- Conoscere la funzione e le caratteristiche dei principali mezzi di pagamento e di credito.
- Identificare gli elementi costitutivi di assegni, cambiali e ricevute bancarie.
- Compilare correttamente i documenti secondo le regole formali e giuridiche.
- Comprendere le responsabilità delle parti coinvolte nelle operazioni di pagamento e credito.
- Riconoscere le attività e le passività di un'impresa.
- Comprendere il concetto di patrimonio e la sua rappresentazione attraverso la situazione patrimoniale.
- Classificare gli elementi del patrimonio in investimenti (impieghi) e fonti di finanziamento.
- Rappresentare in modo schematico la situazione patrimoniale iniziale di un'impresa.
- Distinguere costi e ricavi e comprendere la loro incidenza sul risultato economico d'esercizio.
- Collegare i fatti di gestione alle variazioni economiche e patrimoniali.
- Rappresentare una situazione economica semplificata di fine periodo.
- Interpretare i principali indicatori del risultato aziendale (utile o perdita).

CONTENUTI DISCIPLINARI

M1 I calcoli finanziari
M2 Gli strumenti di pagamento
M3 La gestione e la comunicazione aziendale

Modulo	ARGOMENTI	PERIODO
M1	-Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali -L'interesse ed i fattori che lo determinano -Il calcolo dell'interesse semplice -Problemi inversi di interesse -Il montante: problemi diretti ed inversi -Lo sconto: definizione e tipologie -Lo sconto commerciale: problemi diretti ed inversi -Il valore attuale commerciale: calcoli diretti ed inversi -La pluralità dei rapporti creditizi e la scadenza adeguata -Il trasferimento dei capitali nel tempo e la scadenza comune -Casi di scadenza comune: anteriore, posteriore ed intermedia	Settembre-Novembre
M2	-La banca e il conto corrente bancario -I bonifici ed i giroconti bancari -Le procedure elettroniche di incasso -Le carte di credito e di debito -L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti -L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti -Clausole particolari relative agli assegni -I titoli di credito cambiari: caratteristiche e requisiti -Il pagherò o vaglia cambiario: struttura e requisiti -La cambiale tratta: struttura e requisiti -Scadenza, bollo e avallo della cambiale -Il trasferimento della cambiale: la girata -Smobilizzo e pagamento della cambiale	Dicembre-Febbraio

M3	-La gestione aziendale ed il flusso delle operazioni -Investimenti, finanziamenti e disinvestimenti -Il prospetto del patrimonio aziendale -Il risultato economico della gestione -Il sistema informativo aziendale e la rilevazione -Il bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale -Il bilancio d'esercizio: il Conto Economico -Le caratteristiche della comunicazione aziendale -La comunicazione economico-finanziaria -La comunicazione socio-ambientale -La comunicazione di marketing	Marzo-Giugno
----	---	--------------

Metodologie e strumenti di lavoro

Metodologie

☒	Lezione frontale
☒	Cooperative Learning
☒	Correzione collettiva
	Correzione reciproca
☒	Simulazione di casi: problem posing/problem solving
☒	Lavoro a coppie
☒	Lavoro di gruppo
☒	Discussione guidata
	EAS (Episodi di Apprendimento Situato)
☒	Dibattito
	Circle time
	Role playing
	Lezione segmentata
☒	Flipped classroom
	Peer tutoring e peer teaching
	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo
☒	Approccio pluridisciplinare
	Attività per gruppi di livello omogenei
	Attività di laboratorio
	Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale
	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo
	Gamification
	Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati
	Altro:

Strumenti e spazi previsti

☒	Libri di testo cartacei
☒	Libri di testo in formato digitale
☒	Materiali e strumenti cartacei
☒	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)
☒	Classroom
☒	Stampa specialistica
	Documenti autentici
	Materiale audio-visivo
☒	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam ..

	Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)
	Aule disciplinari (compresa palestra)
X	Aula della classe
	Laboratori o aule speciali
	Biblioteca
	Spazi all'aperto
X	Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.
	Altro:

Verifica e valutazione	
Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:	
X	Prove scritte (coerenti con la disciplina)
X	Interrogazioni orali
	Prove grafico-pratiche
X	Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
X	Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)
X	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
X	Svolgimento del lavoro domestico
X	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
X	Esercitazioni in aula
X	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
X	Apporto nelle attività di gruppo
X	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato
	Altro:

Data 30/10/2025

Firma del docente *Pietro Randazzo*