



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE

Anno scolastico 2025-2026

Docente	Cognome FERRINO	Nome ALICE
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE		Classe 2C

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Azienda green vol. 2, Grazioli-Stroffolino, Tramontana

Analisi della Situazione di Partenza

La classe seconda C del biennio economico presenta una situazione di partenza nel complesso positiva, caratterizzata da una discreta continuità rispetto al primo anno per la maggior parte degli studenti. La presenza di due nuove studenti – una proveniente da un liceo scientifico e una da altro istituto a indirizzo economico – introduce elementi di eterogeneità nei prerequisiti e negli stili di apprendimento.

Lo studente proveniente dal liceo scientifico dovrà consolidare le basi di economia aziendale, mentre la studentessa proveniente dall'altro istituto economico presenta competenze di base adeguate ma dovrà integrarsi nei metodi e nel ritmo di lavoro della classe.

Nel complesso, il gruppo classe manifesta:

- un livello di conoscenze iniziali discreto, con alcuni studenti che necessitano di rinforzo sui concetti di fattura, applicazione IVA;
- una buona capacità di comprensione e partecipazione;
- un clima relazionale positivo e collaborativo, che favorisce il lavoro di gruppo e la partecipazione attiva.

Obiettivo prioritario del periodo iniziale sarà armonizzare i diversi livelli di partenza, promuovendo il consolidamento dei prerequisiti e lo sviluppo di un metodo di lavoro più autonomo e sistematico.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Comprendere i concetti di capitale, interesse, montante, sconto e tasso percentuale.
- Applicare correttamente le formule dell'interesse semplice e dello sconto commerciale.
- Risolvere esercizi e problemi pratici relativi a operazioni di prestito, investimento e pagamento anticipato.
- Utilizzare la calcolatrice per l'elaborazione automatica dei calcoli finanziari.

- Conoscere la funzione e le caratteristiche dei principali mezzi di pagamento e di credito.
- Identificare gli elementi costitutivi di assegni, cambiali e ricevute bancarie.
- Compilare correttamente i documenti secondo le regole formali e giuridiche.
- Comprendere le responsabilità delle parti coinvolte nelle operazioni di pagamento e credito.
- Riconoscere le attività e le passività di un'impresa.
- Comprendere il concetto di patrimonio e la sua rappresentazione attraverso la situazione patrimoniale.
- Classificare gli elementi del patrimonio in investimenti (impieghi) e fonti di finanziamento.
- Rappresentare in modo schematico la situazione patrimoniale iniziale di un'impresa.
- Distinguere costi e ricavi e comprendere la loro incidenza sul risultato economico d'esercizio.
- Collegare i fatti di gestione alle variazioni economiche e patrimoniali.
- Rappresentare una situazione economica semplificata di fine periodo.
- Interpretare i principali indicatori del risultato aziendale (utile o perdita).

CONTENUTI DISCIPLINARI

M1 I calcoli finanziari
M2 Gli strumenti di pagamento
M3 La gestione e la comunicazione aziendale

Modulo	ARGOMENTI	PERIODO
M1	-Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali -L'interesse ed i fattori che lo determinano -Il calcolo dell'interesse semplice -Problemi inversi di interesse -Il montante: problemi diretti ed inversi -Lo sconto: definizione e tipologie -Lo sconto commerciale: problemi diretti ed inversi -Il valore attuale commerciale: calcoli diretti ed inversi -La pluralità dei rapporti creditizi e la scadenza adeguata -Il trasferimento dei capitali nel tempo e la scadenza comune -Casi di scadenza comune: anteriore, posteriore ed intermedia	Settembre-Novembre
M2	-La banca e il conto corrente bancario -I bonifici ed i giroconti bancari -Le procedure elettroniche di incasso -Le carte di credito e di debito -L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti -L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti -Clausole particolari relative agli assegni -I titoli di credito cambiari: caratteristiche e requisiti -Il pagherò o vaglia cambiario: struttura e requisiti -La cambiale tratta: struttura e requisiti -Scadenza, bollo e avallo della cambiale -Il trasferimento della cambiale: la girata -Smobilizzo e pagamento della cambiale	Dicembre-Febbraio

M3	-La gestione aziendale ed il flusso delle operazioni -Investimenti, finanziamenti e disinvestimenti -Il prospetto del patrimonio aziendale -Il risultato economico della gestione -Il sistema informativo aziendale e la rilevazione -Il bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale -Il bilancio d'esercizio: il Conto Economico -Le caratteristiche della comunicazione aziendale -La comunicazione economico-finanziaria -La comunicazione socio-ambientale -La comunicazione di marketing	Marzo-Giugno
----	---	--------------

Metodologie e strumenti di lavoro	
Metodologie	
	Lezione frontale
	Cooperative Learning
	Correzione collettiva
	Correzione reciproca
	Simulazione di casi: problem posing/problem solving
	Lavoro di gruppo
	Flipped classroom
	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo
	Approccio pluridisciplinare
	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo
Strumenti e spazi previsti	
	Libri di testo cartacei
	Libri di testo in formato digitale
	Materiali e strumenti digitali
	Classroom/Argo
	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, computer, tablet
	Aula della classe

Verifica e valutazione
Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:
Prove scritte (coerenti con la disciplina)
Interrogazioni orali
Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)

	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
	Svolgimento del lavoro domestico
	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
	Esercitazioni in aula
	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
	Apporto nelle attività di gruppo
	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato

Data Alba, 21/10/2025

Firma del docente *Alice Ferrino*