



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 ALBA (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE – Anno scolastico 2025-2026

Docente	Cognome RAVA	Nome Ugo	
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE			Classe 3 B

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

“Entriamo in azienda vol.1 Il manuale”, Astolfi, Rascioni e Ricci, Ed. Tramontana

Analisi della Situazione di Partenza

Livelli di partenza generali (indicazioni sintetiche da rilevazioni iniziali):

La classe presenta una situazione di partenza abbastanza omogenea; si segnalano pochi casi di alunni bisognosi di interventi di sostegno-recupero-riorientamento.

I prerequisiti di base in ambito economico risultano nel complesso carenti, e si evidenziano differenze nelle conoscenze relative ai concetti fondamentali di economia aziendale (fatture, strumenti di pagamento).

Alcuni studenti dimostrano buone competenze e un linguaggio tecnico idoneo; altri necessitano di un ripasso iniziale e di un accompagnamento più guidato nell'acquisizione del lessico e delle nozioni di base della disciplina.

La motivazione allo studio risulta generalmente positiva, soprattutto nei confronti degli aspetti pratici e applicativi dell'economia.

Il clima di classe appare collaborativo e rispettoso, con un atteggiamento di curiosità verso i nuovi argomenti. Solo pochi alunni risultano disinteressati ed apatici.

Sarà importante, nel corso dell'anno, favorire la coesione del gruppo e potenziare le competenze e le conoscenze.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Elencare

- rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzare le relazioni;
- acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento dell'azienda;
- riconoscere le diverse funzioni aziendali e gli organi a essere preposti;
- analizzare i differenti fattori produttivi per rilevarne la correlazione e i rapporti di composizione;
- riconoscere la differenza tra aspetto finanziario e aspetto economico dell'attività aziendale;
- cogliere l'importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali;
- comprendere la necessità di tenere sotto controllo lo svolgimento della gestione aziendale, attraverso strumenti, metodi, tecniche e procedure informative;
- riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale;
- comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione;
- acquisire consapevolezza dei motivi che hanno indotto gli organismi nazionali e internazionali a definire principi per la corretta tenuta della contabilità;
- comprendere l'evoluzione della disciplina in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico-normativo e delle nuove tecnologie

CONTENUTI DISCIPLINARI

Elencare

MODULI

Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione

Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa

Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Modulo 5: La formazione del bilancio d'esercizio

Modulo/unità	ARGOMENTI	PERIODO
1	1. L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati 2. L'azienda come sistema organizzato	SETTEMBRE-OTTOBRE
2	1. Le operazioni di gestione 2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione 3. Il reddito e il patrimonio aziendale	OTTOBRE
3	1. Il sistema informativo aziendale 2. I conti e le scritture dell'impresa 3. La contabilità IVA 4. La contabilità generale	MOVEMBRE-DICEMBRE
4	1. La costituzione dell'impresa 2. Gli acquisti e il loro regolamento 3. Le vendite e il loro regolamento 4. Le operazioni con le banche 5. Le altre operazioni di gestione	GENNAIO-APRILE

5	1. Le scritture di assestamento 2. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti 3. Il bilancio d'esercizio 4. Le scritture di riapertura dei conti	MAGGIO-GIUGNO
---	--	---------------

Metodologie e strumenti di lavoro		
Metodologie		
☒	Lezione frontale	
	Cooperative Learning	
☒	Correzione collettiva	
	Correzione reciproca	
	Simulazione di casi: problem posing/problem solving	
☒	Lavoro a coppie	
	Lavoro di gruppo	
☒	Discussione guidata	
	EAS (Episodi di Apprendimento Situato)	
	Dibattito	
	Circle time	
	Role playing	
	Lezione segmentata	
	Flipped classroom	
	Peer tutoring e peer teaching	
	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo	
☒	Approccio pluridisciplinare	
	Attività per gruppi di livello omogenei	
	Attività di laboratorio	
	Attività a crescente livello di difficoltà: approccio a spirale	
	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)	
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo	
	Gamification	
☒	Assegnazione di compiti per casa personalizzati o individualizzati	
	Altro:	
Strumenti e spazi previsti		
☒	Libri di testo cartacei	
	Libri di testo in formato digitale	
☒	Materiali e strumenti cartacei	
☒	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)	
	Classroom	
☒	Stampa specialistica	
☒	Documenti autentici	
☒	Materiale audio-visivo	
☒	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet, smartpen, webcam ..	
	Strumenti specifici (scientifici, tecnici, musicali, artistici, ecc.)	
	Aule disciplinari (compresa palestra)	
	Aula della classe	
	Laboratori o aule speciali	

	Biblioteca
	Spazi all'aperto
	Partecipazione a laboratori, spettacoli, conferenze, ecc.
	Altro:

Verifica e valutazione	
Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:	
☒	Prove scritte (coerenti con la disciplina)
☒	Interrogazioni orali
	Prove grafico-pratiche
	Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)
	Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)
	Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)
☒	Svolgimento del lavoro domestico
☒	Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione
☒	Esercitazioni in aula
	Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni
	Apporto nelle attività di gruppo
	Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato
	Altro:

Data ____29/10/2025__

Firma del docente __Ugo RAVA__