



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 ~ Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE DEL DOCENTE

Anno scolastico 2025-2026

Docente	Cognome FERRINO	Nome ALICE
Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE		Classe 3C

LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE

Impresa, marketing e mondo Smart, vol. 1, Barale - Nazzaro - Ricci, Tramontana

Analisi della Situazione di Partenza

La classe presenta una situazione di partenza abbastanza omogenea, nonostante gli studenti provengano da classi seconde diverse e non costituivano precedentemente un gruppo unitario.

I prerequisiti di base in ambito economico risultano nel complesso sufficienti, anche se si evidenziano differenze nelle conoscenze relative ai concetti fondamentali di economia aziendale (fatture, metodi di pagamento).

Alcuni studenti dimostrano buone competenze e un linguaggio tecnico adeguato, mentre altri necessitano di un ripasso iniziale e di un accompagnamento più guidato nell'acquisizione del lessico e dei meccanismi di base della disciplina.

La motivazione allo studio risulta generalmente positiva, soprattutto nei confronti degli aspetti pratici e applicativi dell'economia.

Il clima di classe, seppur in fase di costruzione, appare collaborativo e rispettoso, con un atteggiamento di curiosità verso i nuovi argomenti.

Sarà importante, nel corso dell'anno, favorire la coesione del gruppo, potenziare le competenze comunicative e relazionali e consolidare le metodologie di studio autonome.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Riconoscere il ruolo dell'impresa nel sistema economico e i fattori che ne influenzano le decisioni (sociali, politici, tecnologici, geopolitici).
- Distinguere le diverse forme di attività economica (produzione, consumo, scambio).
- Classificare le imprese secondo forma giuridica, settore, dimensione e finalità.
- Descrivere la struttura organizzativa di un'impresa e le sue principali funzioni aziendali.
- Identificare le fasi della gestione aziendale e i relativi flussi economici e finanziari.

- Comprendere e calcolare, in forma semplificata, le grandezze di reddito e patrimonio
- Descrivere la funzione e la struttura del sistema informativo aziendale.
- Riconoscere le fonti e i flussi informativi interni ed esterni all'impresa.
- Individuare e redigere i principali documenti aziendali relativi a operazioni di acquisto e vendita (ordine, DDT, fattura).
- Comprendere la funzione della contabilità generale come strumento di rilevazione sistematica dei fatti aziendali.
- Identificare e comprendere i principali adempimenti IVA, con riferimento anche al commercio internazionale.
- Applicare il metodo della partita doppia ai principali fatti di gestione.
- Rilevare in contabilità generale le operazioni relative a:
 - costituzione dell'impresa
 - acquisti di merci, servizi e materie di consumo
 - vendite di merci
 - incassi e pagamenti
 - finanziamenti bancari
 - retribuzione del personale
 - operazioni con beni strumentali
 - altre operazioni di gestione.
- Eseguire le scritture nei conti a partita doppia e verificare la correttezza delle registrazioni tramite la situazione contabile.
- Comprendere il collegamento tra le operazioni di gestione e la formazione del risultato economico e del patrimonio.
- Comprendere il significato e le finalità del bilancio d'esercizio come strumento di comunicazione economico-finanziaria.
- Eseguire le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento.
- Eseguire le scritture di epilogo e chiusura dei conti.
- Predisporre un bilancio in forma semplificata (Stato patrimoniale e Conto economico).
- Interpretare i risultati economici e patrimoniali per valutarne l'andamento complessivo dell'impresa.

CONTENUTI DISCIPLINARI

M1: L'organizzazione e la gestione dell'impresa M2: Il sistema informativo aziendale M3: La rilevazione contabile delle operazioni aziendali M4: Il bilancio d'esercizio		
Modulo/unità	ARGOMENTI	PERIODO
M1	U.D.1 Le imprese e i cambiamenti geopolitici mondiali U.D.2 Le scelte imprenditoriali U.D.3 L'organizzazione aziendale U.D.4 Le operazioni della gestione aziendale U.D.5 Gli aspetti della gestione U.D.6 Il reddito e il patrimonio	Settembre-ottobre
M2	U.D.1 Le informazioni aziendali U.D.2 I documenti e la contabilità aziendale U.D.3 Gli adempimenti IVA nel commercio internazionale	Novembre-Dicembre

M3	U.D.4 Il metodo della partita doppia U.D.1 La costituzione dell'impresa U.D.2 L'acquisto di merci, materie di consumo e servizi U.D.3 Il pagamento dei debiti U.D.4 La vendita di merci U.D.5 La riscossione dei crediti U.D.6 Le operazioni di gestione dei beni strumentali U.D.7 I finanziamenti bancari U.D.8 La retribuzione del personale dipendente U.D.9 Le altre operazioni di gestione U.D.10 Le situazioni contabili	Gennaio - Marzo
M4	U.D.1 Le operazioni di assestamento dei conti U.D.2 Le scritture di completamento U.D.3 Le scritture di integrazione U.D.4 Le scritture di rettifica U.D.5 Le scritture di ammortamento U.D.6 Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti U.D.7 La redazione del bilancio di esercizio U.D.8 Le scritture di riapertura dei conti	Aprile - Giugno

Metodologie e strumenti di lavoro	
Metodologie	
	Lezione frontale
	Cooperative Learning
	Correzione collettiva
	Correzione reciproca
	Simulazione di casi: problem posing/problem solving
	Lavoro di gruppo
	Flipped classroom
	Elaborazione di mappe concettuali individuali o in gruppo
	Approccio pluridisciplinare
	Presentazione di argomenti da parte degli alunni (approfondimento o argomenti nuovi)
	Realizzazione e presentazione di progetti, individuali o in gruppo
Strumenti e spazi previsti	
	Libri di testo cartacei
	Libri di testo in formato digitale
	Materiali e strumenti digitali (online e in locale)
	Classroom/Argo
	Tecnologie informatiche: Internet, LIM, touchscreen, laboratorio informatico, computer, tablet
	Aula della classe
	Partecipazione a laboratori, conferenze, ecc.

Verifica e valutazione

Il docente tiene in considerazione, ai fini della successiva valutazione, le seguenti tipologie di prove/attività:

Prove scritte (coerenti con la disciplina)

Interrogazioni orali

Prove strutturate (stimolo chiuso e risposta chiusa)

Prove non strutturate (stimolo aperto e risposta aperta)

Prove semi-strutturate (stimolo chiuso e risposta aperta)

Svolgimento del lavoro domestico

Interventi in classe / risposte a domande poste durante la lezione

Esercitazioni in aula

Relazioni, approfondimenti personali, presentazioni

Apporto nelle attività di gruppo

Atteggiamenti e comportamenti relativi all'obiettivo considerato

Data Alba, 21/10/2025

Firma del docente Alice Ferrino